



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Лисынская НОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическими материалами, музейным фондом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Лисынская НОШ» (далее-школа) определяет порядок доступа работников к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.3. Доступ педагогических работников к ресурсам. Указанным в п.1.1 настоящего Положения, осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

#### **2. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети, базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков.

2.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных. правообладателем осуществляется с ПК.

#### **3. Доступ к учебным и методическим материалам, фондам музея школы**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача осуществляется педагогом, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

- 3.3. Срок, на который выделяются учебные и методические материалы, определяется педагогом, на которого возложено заведование учебным кабинетом
- 3.4. Выдача педагогу и сдача им учебных и методических материалов, фиксируются в журнале выдачи.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 3.6. Доступ педагогов, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музея школы, осуществляется бесплатно.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 4.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 4.1.1. без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям
- 4.1.2. к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией МБОУ «Лисьинская НОШ»
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляются по письменной заявке, поданной педагогом (не менее чем за 5 рабочих дней на использования материально-технических средств) на имя ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Выдача педагогу и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.
- 4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 4.8. Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Повышева Людмила Сергеевна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022