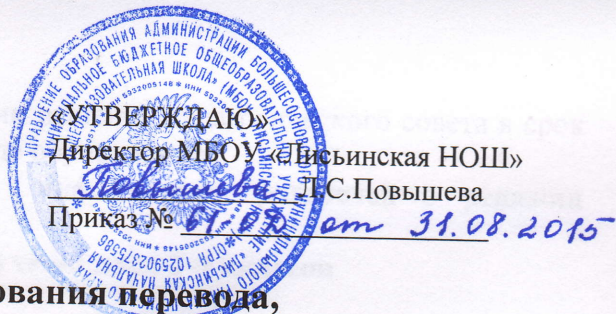


«Рассмотрено»  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 25.08.2015



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Лисьинская НОШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58, 59, 61, 62 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педсовета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Порядок перевода обучающихся 1 класса

3.1. Бальное оценивание знаний обучающихся первых классов не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 31 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.



3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся 2-4 классов**

4.1. Учитель самостоятельно выставляет обучающемуся оценку по итогам учебного года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года осуществляется педагогическим советом, не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года, на основании информации классных руководителей. Педагогический совет принимает следующие решения о результатах обучения учащихся:

4.2.1. о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

4.2.2. о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировать родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2. Руководитель учреждения, на основании решения педагогического совета, издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий.

4.5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5.6. После ликвидации академической задолженности:

4.5.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

#### **5. Отчисление обучающихся**

5. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется:

5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);



5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или воспитанника перед учреждением.

5.5. Основанием для отчисления является приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Повышева Людмила Сергеевна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022